



**КОЛОДРУБІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Івана Франка, 24, с. Колодруби, 81624, тел. 0(3241) 6-00-52,

E-mail: kolodrubyschool2013@ukr.net, Web: <http://kolodruby-zosh.edukit.lviv.ua>

Код ЄДРПОУ 25560674

НАКАЗ

11.03.2022 року

с. Колодруби

№01-04/40-о

Про відновлення освітнього процесу

З огляду на існуючу загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації та введення воєнного стану згідно з Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», ч. 3 ст. 113 КЗпП України, відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини дев'ятої статті 11 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», беручи до уваги лист Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 №1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу», лист Львівської обласної військової адміністрації від 11.03.2022 №1-264/0/22 «Про відновлення освітнього процесу у закладах освіти Львівської області», рішення комісії з питань ТЕБ і НС Миколаївської міської ради від 11 березня 2022 року (протокол № 22), враховуючи чинники безпеки здобувачів освіти та педагогів, особливості діяльності кожного закладу освіти в умовах воєнного стану, наказу відділу освіти, молоді та спорту від 24.02.2022 року № 64 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти», рішення педагогічної ради протокол №15 від 11.03.2022 року, з метою забезпечення всіх учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Відновити освітній процес для учнів 1-11 класів з використанням дистанційних технологій з 14.03.2022 року до окремого розпорядження.
2. Затвердити індивідуальні плани роботи педагогів щодо виконання ними методичної, організаційно-педагогічної та самоосвітньої роботи.

3. Заслухавши директора з навчально-виховної роботи Равліковській Г.І., Гіщинській Б.О.:

3.1. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм та посадових обов'язків.

3.2. Забезпечити академічну свободу педагогічних працівників, включаючи свободу вільного вибору форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.

3.3. Робочі години вчителів, які забезпечують навчання учнів з використанням дистанційних технологій, обліковувати відповідно до їх навчального навантаження та розкладу занять.

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Широко використовувати технології дистанційного навчання.

4.2. Дотримуватись своїх планів професійного розвитку, при потребі коригувати їх, приділивши значну увагу підвищенню кваліфікації та самоосвіті.

4.3. Забезпечити конфіденційність навчальних досягнень кожної дитини.

5. Класним керівникам:

5.1. Проінформувати здобувачів освіти та їхніх рідних про форму навчання, розклад занять та умови доступу до шкільної навчальної платформи. До навчання у закладі освіти долучити також дітей шкільного віку з родин, які тимчасово проживають у мікрорайоні школи (за згодою батьків).

6. Завідувачу господарством школи Микитин В.В.:

6.1. Мінімізувати використання електроенергії та опалення вмикати за потреби.

6.2. Забезпечити функціонування мереж внутрішніх комунікацій, дотримання правил техніки безпеки та збереження матеріально-технічної бази закладу та утримання території у належному стані.

7. За бажанням працівників надавати відпустки без збереження заробітної плати відповідно до чинного законодавства.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Галина КОРДЮК